

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALANDRINI ANTONELLA,
Indirizzo	VIA A. GRAMSCI, N. 12, 82100 Benevento, Italia
Telefono	0824 – 311382 oppure 349-1381662
Fax	
E-mail	antocala@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/08/1975

SINTESI PROFESSIONALE

Avvocato con comprovata esperienza nel settore civilistico, in grado di inserirsi in un contesto aziendale o in uno studio professionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2018 – a tutt'oggi	Collabora con lo studio legale degli Avv. Angioletto Calandrini e Avv. Maria Maio in Benevento e presso la sede legale in Roma.
Maggio – Luglio 2017	Consulenza e assistenza legale presso la società New Solution Enterprise s.r.l. - assunta con contratto a tempo determinato, con la mansione di Impiegata amministrativa addetta all'area legale – Livello Quinto.
Gennaio – Aprile 2017	Si è occupata di offrire assistenza qualificata e consulenza specializzata riguardante la riorganizzazione aziendale, con abilità nella gestione dei contratti e dei rapporti aziendali, presso la società M&M Consulenza s.r.l. con sede legale ad Apice.
Settembre – Dicembre 2016	Ha lavorato alle dipendenze dell'azienda New Solution Enterprise s.r.l. con sede legale in Benevento, esercente l'attività di "Servizi alle Imprese", fornendo assistenza e consulenza legale alle unità organizzative dell'impresa e contribuendo alla creazione dei processi decisionali e gestionali, finalizzati alla riduzione dei rischi di natura legale.
Febbraio 2015	Ha collaborato e ha svolto la propria attività giudiziale presso lo Studio Legale di Francesco Romano con sede in Benevento, rappresentando gli interessi dello Studio.

Novembre 2013 Ha superato l'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione forense presso la Corte di Appello di Napoli che consente di iscriversi all'Albo degli Avvocati.

Novembre 2006 Specializzata in materie giuridiche, ha incrementato le proprie conoscenze presso lo Studio Legale dell'Avv. "Silvio Ferrara" in Benevento.
Ha svolto attività giudiziale, in proporzioni diverse in ragione dei settori in cui si è specializzata (civile e processuale civile, diritto assicurativo, commerciale, e amministrativo).
A seguito del percorso formativo del tirocinio forense, sostenuto con continuità e diligenza per la durata di 24 mesi, ha ottenuto certificato di compiuta pratica rilasciato dal proprio Consiglio dell'Ordine idoneo per accedere all'esame di Stato finale.

Successivamente, ha continuato a svolgere la propria attività giudiziale presso lo Studio Legale dell'Avv. Silvio Ferrara, compiendo, a tutti gli effetti, il ruolo di legale nello studio di appartenenza. Simultaneamente, si è occupata di redigere atti e contratti, ha eseguito la funzione di mediatore cercando di conciliare le parti coinvolte in un contenzioso e ha presenziato cause di primo e secondo grado presso Tribunali e Corti D'Appello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2021 Ha conseguito "Attestato di insegnamento con la metodologia CLIL" con percorso formativo di 1500 ore – n. 60 CFU;

Maggio 2020 Ha conseguito presso l'Università Giustino Fortunato - "Master Universitario" - annuale di I livello in "Strategie e tecniche educative: nuove prospettive per la formazione e l'insegnamento" (1500 ore – 60 CFU);

Marzo/Ottobre 2018 Ha conseguito presso l'Università degli Studi del Sannio – Benevento "24 CFU – Crediti Formativi Universitari" di cui D.M. 10 agosto 2017, n. 616 – titolo valido per l'accesso all'insegnamento;

Maggio 2018 Ha conseguito presso l'Università Giustino Fortunato - "Master Universitario" - annuale di I livello in "Metodologie didattiche per l'insegnamento curriculare e l'integrazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) di 1500 ore – 60 CFU;

5 novembre 2013 Abilitazione alla professione di avvocato
Superamento dell'esame di Stato presso la Corte di Appello di Napoli

6 Novembre 2008 Praticante abilitata.
Titolo conseguito con giuramento dinanzi al Presidente del Tribunale di Benevento

7 Novembre 2006 Inizio della pratica forense biennale presso lo studio legale dell'Avv. Silvio Ferrara sito in Benevento dove si approfondiscono maggiormente le materie di diritto privato e di Diritto amministrativo.

27 Ottobre 2006 **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise - Campobasso.**

Titolo della Tesi: "Il Processo a Verre: aspetti processuali e sostanziali".

16 Novembre 1996 **Consegua abilitazione all'esercizio delle funzioni di "Ufficiale esattoriale":**
titolo conseguito superando pubblico concorso presso il Tribunale di Benevento.

10 Luglio 1995 Diploma in "Ragioniere e Perito Commerciale", conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Mercantile "G. Alberti" di Benevento.

- Materie professionali oggetto dello studio (corsi di formazione seguiti):

27 Febbraio 2009

PROCEDURA CIVILE: "Le esecuzioni immobiliari – aspetti pratici dal pignoramento alla stima". Tenuto a Benevento - Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

2 Aprile 2009

DIRITTO DI FAMIGLIA: "Nullità del matrimonio e divorzio". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

8 Maggio 2009

DIRITTO DI FAMIGLIA: Associazione A.I.G.A. "L'addebito nei procedimenti di separazione". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

22 Maggio 2009

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: A.N.F. "Ordinamento professionale" tenuto dal Prof. Piazza, a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

19 Giugno 2009

DIRITTO AMMINISTRATIVO: Diritto Amministrativo. Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

9 Aprile 2010

ORDINAMENTO PREVIDENZIALE: Le riforme del 2010 – " La previdenza forense e ordinamento forense". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

25 Giugno 2010

DIRITTO AMMINISTRATIVO: "La reiterazione dei vincoli urbanistici: profili di giurisdizione e determinazione indennità". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

9 Ottobre 2010

PROCEDURA PENALE: "Legislazione comunitaria in materia penale e processuale, prevalenza delle fonti sovranazionali e adeguamento del diritto interno". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

4 Marzo 2011

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: "La società dell'informazione e la libertà". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

19 Gennaio 2012

DIRITTO PENALE: "Mafie, narcotraffico e riciclaggio". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

9 Marzo 2012

Evento formativo: "Tutela del viaggiatore – consumatore nel nuovo codice del turismo". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

30 Giugno 2012

DIRITTO AMMINISTRATIVO: Diritto Amministrativo. Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

9 Marzo 2013

ORDINAMENTO PREVIDENZIALE: Le riforme del 2010 – " La previdenza forense e ordinamento forense". Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

- Materie professionali oggetto dello studio (corsi di formazione seguiti):

20 Marzo 2013

DIRITTO DEL LAVORO: "La riforma Fornero (L. 28 giugno 2012 n.92): prima, durante e dopo".
Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

22 Marzo 2013

DEONTOLOGIA: "Il segreto violato".

Tenuto a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

3 Maggio 2013

ORDINAMENTO PROFESSIONALE: A.N.F. "Ordinamento professionale" tenuto dal Prof. Piazza, a Benevento – Organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze trasversali nel settore "Risorse Umane" grazie alla forte componente umanistica dei suoi studi ed interessi personali e professionali. Capacità di interagire con le persone e lavorare in strutture ed organizzazioni dove il lavoro di squadra è fondamentale.

A partire dal Novembre 2006 fino ad oggi, l'appartenenza alla struttura legale di cui al cv, ha permesso di formare la sua esperienza legale in stretta connessione con altri settori del lavoro (come sopra), ma ha anche profondamente stimolato il desiderio di sperimentare nuove sfide e opportunità lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha imparato a coordinare e amministrare progetti lavorativi dagli studi universitari, e tuttora tali capacità sono sfruttate sul lavoro per un miglior svolgimento operativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi:

- Microsoft Word
- Internet Explorer

acquisite durante gli studi e successivamente con la pratica forense.

Ha conseguito:

- attestato di "Addestramento professionale per la dattilografia" erogato dal Comune di Sant'Angelo a Fasanella in convenzione con il Centro PiGreco (SA).
- certificazione "ECDL IT-Security – Livello Specialised" conseguito presso Elastat di Benevento e rilasciato da AICA;
- certificazione "EIPASS Teacher" presso Didasko con sede in Benevento.

PATENTE O PATENTI

E' titolare di patente categoria B dal 8 aprile 1995 rilasciata dal Prefetto di Benevento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.

Benevento, 19 Settembre 2021

Antonella Calandrini