

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERSICO ANNA RITA
Indirizzo	N.1, VIA FERDINANDO GREGOROVIVUS, 82100, BENEVENTO, ITALIA
Telefono	338/3130776
Fax	
E-mail	annaerita@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 28 settembre 2011 al 31 marzo 2016, co-titolare di una parafarmacia.
 - Dal 18 marzo 2009 al 4 ottobre 2011 dipendente di una parafarmacia.
 - Dal 15 dicembre 2006 al 31 dicembre 2008 dipendente di una parafarmacia.
 - Dal 15 maggio 1989 al 25 novembre 2006 dipendente di una farmacia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - 1)Co-titolare della "PARAFARMACIA SANNITA", Viale Mellusi,n.148 Benevento.
 - 2)Dipendente della "PARAFARMACIA MAPA", Viale Mellusi n.160, Benevento.
 - 3)Dipendente della "FARMASHOP",presso Centro Commerciale "T SANNITI", Via dei Longobardi, Benevento.
 - 4)Dipendente della "FARMACIA MERCALDO", Via Napoli n.129,Benevento.
- Tipo di azienda o settore
 - Attività private, settore farmaceutico-sanitario.
- Tipo di impiego
 - Impiegata IV Livello
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetta alla vendita al banco e al magazzino, carico e scarico merci, controllo delle scadenze di tutti i prodotti, posizionamento degli stessi sugli scaffali, compilazione degli ordini ai grossisti giornalieri ed alle aziende produttrici, contatti con i titolari e con gli agenti di zona ed i capo-area delle suddette aziende e grossisti. Allestimento vetrine. Controllo, timbratura, catalogazione, suddivisione e tariffazione delle ricette ASL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 15/03/2018 – in corso
Corso di Formazione “ANALISTA SOCIAL MEDIA”
240 ore, presso “Form Academy” – Benevento

Dal 14/11/2017 – in corso
Corso di LINGUA INGLESE Livello B2
100 ore, presso “Form Academy” – Benevento

Dal 11/12/2017 al 22/12/2017
Corso di Formazione “ADDETTO FRONT OFFICE e BACK OFFICE”
80 ore, presso “Form Academy” – Benevento

Dal 18/09/2017 al 27/10/2017
Corso di Formazione “ADDETTO ORGANIZZAZIONE EVENTI”
240 ore, presso “Form Academy” - Benevento

Dal 19/06/2017 al 28/07/2017
Corso di Formazione “ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE”
240 ore Cod.P01817BENRA009 presso “Form Academy” - Benevento

17/11/2016
Corso di Formazione sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08
Presso “Form Academy” - Benevento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1984/1985, 1983/1984
Diploma di Maturità Magistrale ,conseguito con votazione 52/60 nell'anno scolastico 1983/1984 presso l'Istituto Magistrale Statale “Guacci” di Benevento.
Corso “integrativo” (v anno) frequentato nell'anno scolastico 1984/1985 presso il Medesimo Istituto

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie umanistiche e didattiche .Scuola superiore che, con il conseguimento di corso di abilitazione, permette l'accesso ai concorsi nelle scuole di ogni ordine e grado.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Corsi di formazione,tenuti da Aziende produttrici di prodotti cosmetici, dermatologici,frequentati nei vari capoluoghi della Regione Campania.
Corsi di formazione di maquillage progeSSIONALE,frequentati fuori regione,presso profumerie internazionali.

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI LAVORARE E VIVERE INSIEME A PERSONE DI DIVERSO LIVELLO SOCIALE E CULTURALE, ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVE.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICARE "AL PUBBLICO", GRAZIE AL LAVORO SVOLTO NELLE SUDETTE ATTIVITÀ COMMERCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DAL 1 LUGLIO 2017, PARTECIPAZIONE ALLA RIPULITURA DEL CAMPANILE DI PIAZZA SANTA SOFIA DI BENEVENTO. COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZARE VISITE GUIDATE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI, PER LA CITTADINANZA LOCALE E PER I GRUPPI DI TURISTI.

DAL 30 MAGGIO 2015, PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RIPULITURA DEL VERDE" PRESSO IL SITO ARCHEOLOGICO DENOMINATO "SANTI QUARANTA", IN BENEVENTO, INSIEME AD ALTRI VOLONTARI.

COLLABORAZIONE NELL'ORGANIZZARE VISITE GUIDATE, PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI, PER LA CITTADINANZA LOCALE E PER GRUPPI DI TURISTI, PRESSO IL SUDETTO SITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA E BUON USO DEI COMPUTERS, OTTENUTI NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente di guida di categoria "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Anna Rita Persico